

# 1 Présentation du portail

## 1.1 Accueil

La page d'accueil de la plateforme web offre la possibilité aux citoyens de s'enregistrer sur la plateforme. A l'issue de l'enregistrement, le citoyen peut s'authentifier afin d'accéder au portail abonnés.

Le mécanisme de rétention d'information de connexion mis en place permet de ne pas s'authentifier à chaque fois qu'un utilisateur connu accède au portail.

Il est possible pour un utilisateur de récupérer son mot de passe via une procédure traditionnelle de lien par retour de mail (voir fiche « Comment récupérer mon mot de passe ? »).

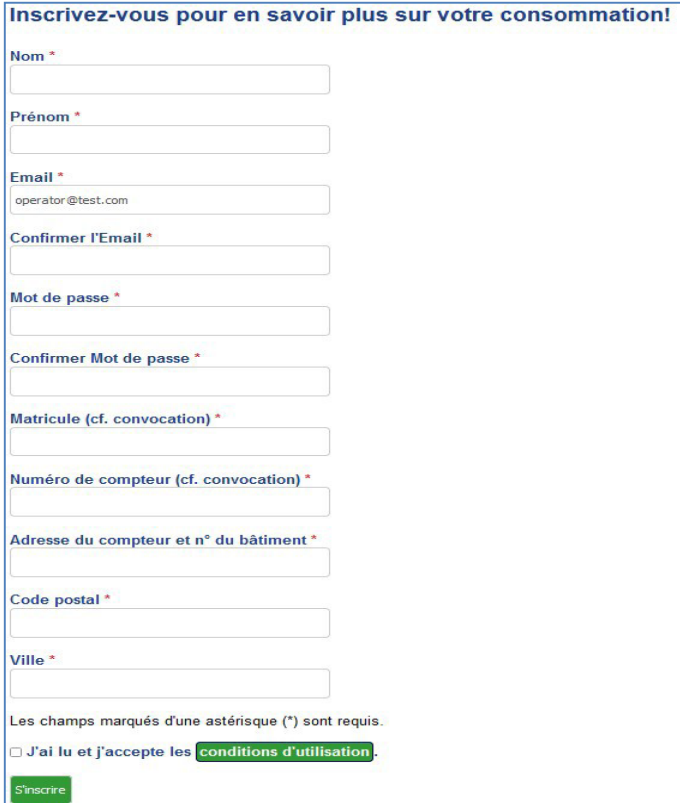


Figure 1 : Page d'accueil



## 1.2 Créer un compte

A sa première venue sur le portail, le citoyen pourra s'inscrire via le bouton en page d'accueil **Créez votre compte** ou celui présent dans le menu en haut à droite du site.



The registration form contains the following fields and elements:

- Nom \***: Text input field.
- Prénom \***: Text input field.
- Email \***: Text input field with the placeholder text "operator@test.com".
- Confirmer l'Email \***: Text input field.
- Mot de passe \***: Text input field.
- Confirmer Mot de passe \***: Text input field.
- Matricule (cf. convocation) \***: Text input field.
- Numéro de compteur (cf. convocation) \***: Text input field.
- Adresse du compteur et n° du bâtiment \***: Text input field.
- Code postal \***: Text input field.
- Ville \***: Text input field.
- A note: "Les champs marqués d'une astérisque (\*) sont requis."
- A checkbox:  J'ai lu et j'accepte les **conditions d'utilisation**.
- A green button labeled "S'inscrire".

Figure 2 : Page d'inscription

Une fois le matricule de son compte client (généralement le numéro de registre national) ainsi que son numéro de compteur repris dans la base de données de la commune connus pour rejoindre la plateforme, le citoyen pourra indiquer ses informations personnelles, à savoir : Nom, Prénom, Adresse Email, il devra introduire un mot de passe personnel, ainsi qu'indiquer le matricule et le numéro du compteur et enfin l'adresse d'installation du compteur d'eau.

Lorsque tout le formulaire sera correctement rempli et validé via le bouton **S'inscrire**, un message de confirmation l'invitant à valider son compte via un lien reçu par email s'affichera :



The confirmation message box contains the following text:

**Message**  
Votre compte a été créé et un lien d'activation a été envoyé à l'adresse e-mail que vous avez saisie. Notez que vous devez activer le compte en cliquant sur le lien d'activation lorsque vous recevrez l'e-mail avant de pouvoir vous connecter. Veuillez à vérifier votre dossier de courrier indésirable.

**Inscrivez-vous pour en savoir plus sur votre consommation!**

Figure 3 : Confirmation d'inscription



### 1.3 Connexion

L'utilisateur a la possibilité de se connecter via le bouton en page d'accueil **Connectez-vous** ou via le menu en haut à droite du site.



Le formulaire de connexion est intitulé "Veuillez entrer vos identifiants:". Il contient deux champs de saisie : "Email" et "Mot de passe". À droite du champ "Email", il y a une case à cocher "Se souvenir de moi". Un bouton vert "Connexion" est situé à droite des champs. En bas du formulaire, il y a deux liens : "Mot de passe oublié ?" et "Nom d'utilisateur oublié ?".

Figure 4 : Formulaire de connexion

Après avoir entré correctement l'email comme identifiant et le mot de passe défini à l'inscription, le citoyen sera dirigé vers le portail client (voir point 4). Il peut également cocher la case « Se souvenir de moi » pour sauvegarder ses paramètres dans le navigateur pour être automatiquement connecté à sa prochaine visite sur le site.

### 1.4 Déconnexion

Pour mettre fin à sa session, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Déconnexion** situé dans le menu en haut à droite du site. Il sera convié à confirmer son intention via un autre bouton s'affichant en milieu de page, mettant fin à sa session sur le site.